

大阪府市町村職員共済組合 令和8年度 職員採用試験応募要項

令和8年8月6日

大阪府市町村職員共済組合

令和8年度の採用試験を次のとおり行います。

受験資格	平成12年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人で、学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業又は令和9年3月31日までに卒業見込みの人。 ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。 (1)成年被後見人および被保佐人(民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号) 附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者を含む。) (2)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人			
勤務地	〒540-0029 大阪府大阪市中央区本町橋2番31号 シティプラザ大阪5階 大阪府市町村職員共済組合事務局 (ただし、本共済組合の宿泊施設での勤務及び関係団体への派遣により府内・府外にて勤務する場合があります。)			
採用予定人数	若干名(予定)			
職 種	事務職 (仕事の内容:地方公務員等共済組合法に基づく事業(年金、医療保険給付等))			
採用予定日	令和9年4月1日			
試験日 及び 試験会場		試験日		試験会場
	第1次試験	令和8年10月25日(日) 午前9時～12時半(予定)		シティプラザ大阪 大阪府大阪市中央区本町橋2番31号 (詳細は受験票送付時にご案内します。)
	第2次試験	令和8年11月25日(水)		シティプラザ大阪 大阪府大阪市中央区本町橋2番31号 第1次試験の合格者に文書及びメールで通知します。
	第3次試験	令和8年12月10日(木)		シティプラザ大阪 大阪府大阪市中央区本町橋2番31号 第2次試験の合格者に文書及びメールで通知します。
試験の方法 及び 内 容		科 目	時 間	試験の内容
	第1次試験	一般教養試験	120分	社会、人文及び自然に関する一般知識分野並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能分野からの出題
		事務適性検査	10分	事務職員としての適応性を検査
		職場適応性検査	20分	職場における適応性を検査
	第2次試験 (第1次試験合格者のみ)	グループ討論	30分	当日提示課題に基づくグループ討論
	第3次試験 (第2次試験合格者のみ)	個人面接試験	—	面 接

合格者発表	期 日		方 法
	第1次試験	令和8年11月上旬 (予定)	合格者の受験番号を本共済組合公式ホームページ(http://www.osaka-kyosai.jp)に掲載します。なお、合格者のみ文書及びメールで通知します。 ※電話での問い合わせはご遠慮ください。
	第2次試験	令和8年12月上旬 (予定)	可否は文書及びメールで受験者に通知します。 ※電話での問い合わせはご遠慮ください。
	第3次試験	令和8年12月中旬 (予定)	可否は文書及びメールで受験者に通知します。 ※電話での問い合わせはご遠慮ください。
採用の内定	第1次試験、第2次試験及び第3次試験の結果に基づいて決定した合格者には、「採用内定通知」を送付します。 ※各試験において、一定の基準に達しない人は、他の成績いかに関わらず不合格になります。また、内定後に受験資格を満たさない事実が新たに発生した場合や受験手続の提出書類等の記載事項を偽って記載したことが判明した場合などには、内定を取消すことがあります。		
待遇(給与等)	(1) 給与については、概ね大阪府内の地方公務員に準じて支給します。 地域手当、期末・勤勉手当を支給するほか、支給要件に該当する者には扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当の諸手当を支給します。 【参考】初任給…237,600円 地域手当…28,512円 合計…266,112円 (令和8年度) ※ただし、今後の給与改定の状況により、初任給などの額が変動する可能性があります。 (2) 勤務時間は通常1日7時間45分。9時00分から17時30分(休憩45分を含む)です。 (3) 休日は土曜日・日曜日、祝日等 (4) 年次有給休暇(1年につき20日(採用年は15日))のほかに、特別休暇等の制度があります。 (5) 医療及び年金等の社会保険については、地方公務員と同じ地方公務員等共済組合法が適用されます。 (6) 採用の日から6月間は試用期間とし、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。		
受験申込 受付期間	令和8年9月1日(火)から令和8年9月25日(金)まで。 (土曜日、日曜日及び祝日を除き午前9時から午後5時まで) ※郵送の場合は、9月25日(金)までの消印のあるものに限り受付します。		
応募手続① (提出書類)	下記の「ア」から「ウ」の書類等を封筒に入れ、上記の受験申込受付期間内に下記の大阪府市町村職員共済組合総務課まで、持参又は郵送にて応募してください。 ただし、郵送の場合は、封筒の表に「職員採用応募」と朱書きし、「簡易書留」扱いとしてください。 なお応募のために提出いただいた書類等は、返却いたしませんのでご了承ください。		
	提 出 書 類		
	ア	「職員採用試験受験申込書」(指定)及び「職員採用試験エントリーシート」(指定) ※大阪府市町村職員共済組合公式ホームページ(http://www.osaka-kyosai.jp)に指定する「職員採用試験受験申込書」及び「職員採用試験エントリーシート」がありますので、A4サイズで印刷して作成してください。	
	イ	大学の卒業証書の写し又は卒業(見込)証明書	
		ウ	写真2枚(詳細は受験申込書の写真添付欄を参照。なお、同一の写真で1枚は受験申込書に添付のこと。) ※写真裏面には、必ず氏名を記入してください。

	【応募先】 〒540－0029 大阪府大阪市中央区本町橋2番31号（シティプラザ大阪5階） 大阪府市町村職員共済組合 総務課 Tel06－6941－4805 ・大阪メトロ堺筋線・中央線 「堺筋本町駅」 12・1号出口より徒歩約6分 ・大阪メトロ谷町線・中央線 「谷町四丁目駅」 4号出口より徒歩約7分
応募手続② (受験申込書等の請求方法)	＜受験申込書等の請求方法＞ 上記の方法により、ホームページから指定用紙の印刷ができない場合は、以下のいずれかの方法により請求ください。 ただし受験申込受付期間に間に合うよう余裕をもって請求してください。 (1) 直接請求 ・上記【応募先】の大阪府市町村職員共済組合事務局の窓口(総務課)において配付します。(土曜日、日曜日及び祝日を除き午前9時から午後5時まで) (2) 郵送による請求 ・返信用封筒(角型2号)に「住所、氏名(本人以外でも可)、郵便番号」を明記し、140円切手を貼ってください。 ・送信用封筒の表に「受験申込書等請求」と朱書きし、上記の返信用封筒を同封の上、上記【応募先】まで郵送してください。 ・送信用封筒には、請求者の住所・氏名を必ず記載してください。
受験票の交付	上記により応募いただいた方には、後日受験票を郵送しますので、試験日に必ず持参してください。 (試験日に受験票の提示を求めますので、提示のない場合は受験することができません。)
注意事項	(1) 提出書類に記載事項等の不備がある場合には、お返す場合がありますが、このために生じた申込みの遅延等については、責任を負いませんので受験手続きには十分注意してください。 (2) 第1次試験日5日前になっても「受験票」が届かない場合は、共済組合総務課(上記【応募先】参照)にお問い合わせください。 (3) 第1次試験日当日は、「受験票」、「筆記用具」(「鉛筆(HB)」・「消しゴム」)を持参してください。 (4) 試験会場には、受験者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。 (5) 試験会場は、全面禁煙とします。 (6) 試験会場に入る前に、必ず携帯電話の電源を切ってください。 (7) 職員採用試験受験申込者に係る個人情報については、採用試験の実施など職員採用に伴う必要な業務にのみ使用します。